

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Фонталовский культурно-социальный центр» Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной Фонталовским сельским поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Фонталовский культурно-социальный центр» Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Фонталовский КСЦ»

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

353547 Краснодарский край, пос. Кучугуры Темрюкского района, ул. Ленина,41

1.3. Учредителем Учреждения является Фонталовское сельское поселение Темрюкского района в лице Администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Фонталовского сельского поселения

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Администрация Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

1.6. В структуру Учреждения входят

1.6.1 Сельский Дом культуры пос. Кучугуры ( пос. Кучугуры, ул. Ленина,41)

1.6.2 Сельский Дом культуры пос. Юбилейный (пос. Юбилейный, ул. Ленина,19).

1.6.3 Фонталовская сельская библиотека (пос.Юбилейный, ул.Ленина,19А).

1.7. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации Фонталовского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1 обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2 гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3 содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1 создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм

2.3.2 всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;

2.3.3 совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Фонталовского сельского поселения.

2.3.4 этнографическая исследовательская работа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;

2.4.2 обеспечение деятельности народных коллективов;

2.4.3 проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.4 организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.4.5 организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

2.4.6 создание и организация музейного фонда;

2.4.7 ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда музея новыми экспонатами;

2.4.8 проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.4.9 организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.4.10 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.11 осуществление гастрольной деятельности;

2.4.12 поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4.13 изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда;

2.4.14 организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.4.15 организация деятельности физкультурно-спортивных кружков и секций, групп здоровья, клубных формирований физкультурно-оздоровительного и иного направления;

2.4.16 проведение спортивных соревнований;

2.4.17 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотеки поселения;

2.4.18 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.4.19 организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального бюджетного учреждения «Фонталовский культурно-социальный центр» Фонталовского сельского поселения среди населения Фонталовского сельского поселения Темрюкского района.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1 услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;

2.7.2 услуги по изготовлению копий, ксерокопированию,;

2.7.3 услуги по звукозаписи и видеозаписи, фото и видеосъемок;

2.7.4 услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.5 услуги по предоставлению сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

2.7.6 услуги по распространению билетов;

2.7.7 услуги по проведению дискотек, концертных программ, творческих конкурсов и фестивалей, тематических лекций;

2.7.8 обучение в платных кружках, студиях;

- 2.7.9 показ экспозиций выставок;
  - 2.7.10 показ кинофильмов, кинолектории;
  - 2.7.11 услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
  - 2.7.12 выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
  - 2.7.13 выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
  - 2.7.14 организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
  - 2.7.15 озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
  - 2.7.16 услуги по художественно-оформительской работе;
  - 2.7.17 информационно-консультационные и методические виды услуг;
  - 2.7.18 оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям;
  - 2.7.19 сдача помещений в аренду для проведения мероприятий, гастролей сторонних организаций, выставок – продаж, курсов, лекторий;
  - 2.7.20 предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу.
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Фонталовское сельское поселение Темрюкского района.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Фонталовского сельского поселения Темрюкского района

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

3.6.2 бюджетные поступления в виде субсидий;

3.6.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.6.4 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1 эффективно использовать имущество;

3.10.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

3.10.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор,

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой Фонталовского сельского поселения Темрюкского района. Администрация Фонталовского сельского поселения Темрюкского района с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт)

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1 действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2 организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3 руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4 распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.4.6 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.7 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.8 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4.9 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.10 по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.4.11 по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.12 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.4.13 утверждает должностные инструкции работников Учреждения

и

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1 действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.5.2 открывать лицевые счета Учреждения;

5.5.3 выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.5.4 заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.5 заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.6 издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.5.7 утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.6.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.3 соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.6.4 обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

5.6.5 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

5.6.6 обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.6.7 согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.8 согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.9 согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.10 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.11 соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.6.12 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6.13 директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и



которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.6.14 проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами,

5.6.15 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.6.16 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2 в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3 определять штат Учреждения по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы индексирования и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения; устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5 получать из бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.3 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.4 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5 обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации,

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Фонталовского сельского поселения Темрюкского района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации с 1.07.2015 года.